



PEKELILING
LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SARAWAK
BILANGAN 3 TAHUN 2026

DASAR LESEN KELAS BAS SEKOLAH

1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan keputusan Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan Sarawak (selepas ini dikenali sebagai “**LPKP Sarawak**”) berkenaan penetapan dasar Lesen Kelas Bas Sekolah di Sarawak.

2. TAKRIFAN

Dalam pekeling ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

‘**Bas Sekolah**’ ditakrifkan sebagai bas yang digunakan secara eksklusif untuk membawa murid atau kakitangan sekolah atau institusi pendidikan lain;

‘**Institusi Pendidikan**’ ditakrifkan sebagai pusat pendidikan lanjutan atau pasca-menengah seperti universiti, kolej atau maktab;

‘**Pengusaha Bas Sekolah**’ ditakrifkan sebagai individu / syarikat yang menyediakan perkhidmatan membawa murid prasekolah / sekolah / institusi pendidikan;

'**Permohonan Semula**' ditakrifkan sebagai permohonan memperbaharui lesen yang dibuat selepas tarikh akhir tempoh sah laku lesen; dan

'**Lesen Perubahan Sementara (LPS)**' ditakrifkan sebagai kelulusan permohonan perubahan lesen atau syaratnya di bawah Seksyen 22, Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987 [Akta 334] berhubung kawasan operasi operasi dan/ atau kelulusan permohonan pertukaran sementara penggunaan kenderaan perkhidmatan awam di bawah Seksyen 23, Akta yang sama, berhubung kelas lesen.

3. **DESKRIPSI PERKHIDMATAN LESEN KELAS BAS SEKOLAH**

- 3.1. Kenderaan jenis van, *Multi-Purpose Vehicle* (MPV) atau bas, yang mempunyai muatan tempat duduk dari 8 tempat duduk hingga 49 tempat duduk mengikut kelulusan Pelan Kejuruteraan Automatif, Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ), untuk membawa:
 - (a) murid prasekolah dan sekolah rendah / pelajar sekolah menengah dan institusi pendidikan; dan / atau
 - (b) kakitangan prasekolah / sekolah / institusi pendidikan.
- 3.2. Kawasan operasi Lesen Kelas Bas Sekolah adalah:
 - (a) dihadkan dalam satu bahagian yang sama; atau
 - (b) seluruh Sarawak bagi kenderaan dengan usia tidak melebihi 20 tahun untuk institusi pendidikan sahaja.
- 3.3. Pemegang Lesen Kelas Bas Sekolah disyaratkan mengecat bas sekolah dengan warna '*amber*' dan tanda "BAS SEKOLAH" jelas kelihatan pada badan bas setiap masa mengikut spesifikasi yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Bas Sekolah (Warna dan Tanda) 1987 [P.U.(A)437/1987].

- 3.4. Pengecualian penggunaan warna 'amber' dan tanda "BAS SEKOLAH" diberikan dengan kelulusan Lembaga. Nama dan alamat pemegang lesen, bilangan tempat duduk dan berat tanpa muatan bas serta nama sekolah / institusi pendidikan hendaklah jelas kelihatan pada badan bas setiap masa.
- 3.5. Pengusaha bas sekolah adalah diwajibkan untuk mendaftarkan maklumat operasi mereka dengan pihak Persatuan Ibu Bapa dan Guru (PIBG) atau Lembaga Pengurus Sekolah (LPS) sekolah di mana bas tersebut beroperasi untuk membawa murid/pelajar sekolah atau institusi pendidikan tersebut.
- 3.6. Pemandu bas sekolah hendaklah mempunyai Lesen Kenderaan Perkhidmatan Awam (PSV) dan perlu berdaftar dengan LPKP Sarawak.
- 3.7. Lesen Kelas Bas Sekolah adalah tertakluk kepada apa-apa arahan atau apa-apa peruntukan perundangan yang ditetapkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.
- 3.8. Pembinaan dan penggunaan Bas Sekolah hendaklah mengikut Kaedah-Kaedah Kenderaan Bermotor (Pembinaan dan Penggunaan) 1959 [LN170/1959].

4. KETETAPAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BAHARU LESEN KELAS BAS SEKOLAH

- 4.1. Pemberian lesen adalah secara terbuka kepada Pemilikan Tunggal, Perkongsian, Syarikat Sendirian Berhad, Syarikat Berhad, Pertubuhan, Koperasi dan Badan Berkanun.
- 4.2. Modal terkumpul atau pusingan (operasi) sekurang-kurangnya 30% daripada harga kenderaan baharu atau terpakai.

- 4.3. Tempoh sah laku lesen adalah selama 5 tahun.
- 4.4. Tempat letak kenderaan perdagangan (depoh) adalah mencukupi dan sesuai mengikut bilangan kenderaan yang dimohon dan disahkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT). Depoh perlu disediakan mengikut kawasan operasi perkhidmatan.
- 4.5. Had usia melesenkan kenderaan dan ganti kenderaan bas sekolah adalah:
 - (a) tidak melebihi 21 tahun dari tarikh kenderaan didaftarkan dengan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan dibenarkan untuk beroperasi sebagai bas sekolah sehingga 30 tahun dari tarikh didaftarkan dengan JPJ bagi Lesen Kelas Bas Sekolah yang mana kawasan operasi dihadkan dalam satu bahagian yang sama; atau
 - (b) tidak melebihi 10 tahun dari tarikh kenderaan didaftarkan dengan JPJ dan dibenarkan untuk beroperasi sebagai bas sekolah sehingga 20 tahun dari tarikh didaftarkan dengan JPJ yang mana kawasan operasi adalah seluruh Sarawak untuk institusi pendidikan sahaja.
- 4.6. Bebas saman daripada JPJ dan Polis Diraja Malaysia (PDRM).
- 4.7. Bebas daripada kebangkrapan / penggulungan.
- 4.8. Persetujuan kadar tambang bas sekolah di antara Persatuan Ibu Bapa Dan Guru (PIBG) / Lembaga Pengelola Sekolah / pengurusan institusi pendidikan dengan pengusaha bas sekolah.
- 4.9. Surat sokongan daripada Persatuan Ibu Bapa Dan Guru (PIBG) / Lembaga Pengelola Sekolah / pengurusan institusi pendidikan di kawasan operasi.
- 4.10. Pihak Lembaga berhak untuk menetapkan syarat-syarat tambahan di dalam permohonan lesen baharu.

5. KADAR TAMBANG

- 5.1 Kadar Tambang yang dikenakan adalah tertakluk kepada peruntukan Kaedah-Kaedah Kenderaan Bermotor (Kenderaan Perdagangan) 1959 [L.N. 175/1959].

6. PAKAIAN SERAGAM

- 6.1. Semua pemandu bas sekolah adalah diwajibkan memakai pakaian seragam seperti berikut:

BIL.	JENIS PAKAIAN
1.	Baju kemeja berkolar berwarna kuning
2.	Kasut bertutup

7. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI PERMOHONAN BAHARU ATAU TAMBAHAN LESEN KELAS BAS SEKOLAH

7.1. Bagi Perniagaan Pemilikan Tunggal dan Perkongsian

- (a) Lesen Perdagangan— Borang I (Ordinan Perniagaan, Profesion dan Perlesenan Perdagangan)(I.R.D No.7— Pind.1/86) masih dalam tempoh sah laku;
- (b) Sijil Pendaftaran (Ordinan Nama-Nama Perniagaan – Bab. 64) (R.22—Pind.1/86);
- (c) Dokumen Pendaftaran—Pengesahan Pendaftaran Nama Perniagaan (*Extract Copy of Registration of Business Name*)/ Cabutan Pendaftaran Nama-Nama Perniagaan; dan / atau
- (d) Maklumat Korporat Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi perniagaan perkongsian yang berdaftar dengan SSM.

7.2. Bagi Syarikat Sendirian Berhad dan Syarikat Berhad

- (a) Lesen Perdagangan— Borang I (Ordinan Perniagaan, Profesion dan Perlesenan Perdagangan)(I.R.D No.7— Pind.1/86) masih dalam tempoh sah laku;
- (b) Maklumat Korporat SSM;
- (c) Borang 9 Akta Syarikat 1965 (Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian);
- (d) Borang 8 Akta Syarikat 1965 (Perakuan Pemerbadanan Syarikat Awam) dan / atau
- (e) Perakuan Pemerbadanan Syarikat Awam / Sendirian Akta Syarikat 2016.

7.3. Bagi Pertubuhan

- (a) Sijil Pendaftaran (Seksyen 7, Akta Pertubuhan 1966); atau
- (b) Perakuan Pendaftaran (Seksyen 7 Ordinan Koperasi Sarawak Bab 66 Tahun 1949); dan
- (c) Lesen Perdagangan— Borang I (Ordinan Perniagaan, Profesion dan Perlesenan Perdagangan)(I.R.D No.7— Pind.1/86) masih dalam tempoh sah laku.

7.4. Bagi Koperasi

- (a) Perakuan Pendaftaran Koperasi (Akta Koperasi 1963).

7.5. Bagi Badan-Badan Berkanun

- (a) Akta atau Ordinan penubuhan syarikat; atau
- (b) Undang-undang Tubuh Kerajaan Negeri.

7.6. Pengesahan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) untuk tempat letak kenderaan (depoh) tidak melebihi 6 bulan dari tarikh mesyuarat lembaga.

- 7.7. Pengesahan bebas saman daripada JPJ dan PDRM tidak melebihi 3 bulan dari tarikh mesyuarat lembaga.
- 7.8. Keputusan carian status kebangkrapan / penggulungan daripada Jabatan Insolvensi Malaysia tidak melebihi 3 bulan dari tarikh mesyuarat lembaga.
- 7.9. Persetujuan kadar tambang bas sekolah di antara Persatuan Ibu Bapa Dan Guru (PIBG) / Lembaga Pengelola Sekolah / Pengurusan Institusi pendidikan dengan pengusaha bas sekolah tidak melebihi 3 bulan dari tarikh mesyuarat lembaga.
- 7.10. Surat sokongan daripada Persatuan Ibu Bapa Dan Guru (PIBG) / Lembaga Pengelola Sekolah di kawasan operasi atau kontrak perkhidmatan antara Institusi Pendidikan dengan pengusaha bas sekolah tidak melebihi 3 bulan dari tarikh mesyuarat lembaga.
- 7.11. Satu bulan penyata kewangan terkini (perlu disahkan oleh pihak bank dan tidak melebihi 3 bulan dari tarikh mesyuarat lembaga) atau sijil pemilikan kenderaan (VOC) atas nama syarikat yang memenuhi syarat untuk dilesenkan.

8. KETETAPAN DAN SYARAT-SYARAT PENGELUARAN LESEN

- 8.1. Permohonan pengeluaran lesen dikemukakan sebelum tamat akhir sah laku Surat Tawaran Kelulusan (STK). Dokumen yang perlu disertakan untuk permohonan pengeluaran lesen adalah seperti berikut :
 - (a) Laporan pemeriksaan Pusat Pemeriksaan Kenderaan Motor (PPKM) - PG11A dan PG13B;
 - (b) Surat Tawaran Kelulusan (STK);
 - (c) Pengesahan kefungsan dan laporan *Speed Limitation Device* (SLD) bagi bas dengan Berat Dengan Muatan (BDM) kenderaan melebihi

5,000 kilogram dan melebihi lapan penumpang mengikut ketetapan JPJ;

- (d) Sijil pendaftaran kenderaan terkini; dan
- (e) Lesen PSV pemandu bas sekolah yang mengendalikan bas sekolah yang hendak dilesenkan.

9. KETETAPAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN MEMPERBAHARUI LESEN KELAS BAS SEKOLAH

9.1. Permohonan memperbaharui lesen dikemukakan sebelum tarikh akhir tempoh sah laku lesen. Pelesen dibenar untuk mengemukakan permohonan memperbaharui seawal 1 tahun sebelum atau selewat-lewatnya pada tarikh akhir tempoh lesen.

9.1.1. Pemohon perlu mengemukakan dokumen seperti berikut:

- (a) Pendaftaran perniagaan adalah seperti bidang perniagaan (*nature of business*) yang didaftarkan pada Lesen Perdagangan masih dalam tempoh sah laku, Maklumat SSM, Akta atau Ordinan Badan-badan Berkanun;
- (b) Salinan VOC terkini;
- (c) Lesen Kenderaan Motor (LKM) masih dalam tempoh sah laku;
- (d) Lulus laporan pemeriksaan di PPKM yang dilantik oleh Kerajaan dan masih dalam tempoh sah laku;
- (e) Pengesahan kefungsiannya dan laporan SLD mengikut ketetapan JPJ;
- (f) Penyata kewangan teraudit sekurang-kurangnya tahun semasa atau tahun sebelumnya;
- (g) Laporan prestasi tahun sebelumnya; dan
- (h) Lesen PSV pemandu bas sekolah yang masih dalam tempoh sah laku.

- 9.2. Tempoh kelulusan memperbaharui lesen adalah selama 5 tahun maksimum.
- 9.3. Tempoh kelulusan memperbaharui lesen adalah selama 5 tahun bagi lesen kelas bas sekolah yang mempunyai rekod berdenda.
- 9.4. Tempoh kelulusan memperbaharui lesen adalah selama 1 tahun bagi LKM telah tamat tempoh, dengan syarat laporan pemeriksaan di PPKM masih dalam tempoh sah laku.

10. KETETAPAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN SEMULA LESEN KELAS BAS SEKOLAH

10.1. Permohonan semula lesen yang kurang 1 tahun dari tarikh akhir tempoh memperbaharui lesen.

10.1.1. Pemohon perlu mengemukakan dokumen seperti berikut:

- (a) Pendaftaran perniagaan adalah seperti bidang perniagaan (*nature of business*) yang didaftarkan pada Lesen Perdagangan masih dalam tempoh sah laku, Maklumat SSM, Akta atau Ordinan Badan-badan Berkanun;
- (b) Lulus laporan pemeriksaan di PPKM yang dilantik oleh Kerajaan dan masih dalam tempoh sah laku;
- (c) Salinan VOC terkini;
- (d) LKM masih dalam tempoh sah laku;
- (e) Pengesahan kefungsiian dan laporan SLD;
- (f) Penyata kewangan teraudit sekurang-kurangnya tahun semasa atau tahun sebelumnya;
- (g) Laporan prestasi tahun sebelumnya; dan
- (h) Lesen PSV pemandu bas sekolah yang masih dalam tempoh sah laku.

10.2. Permohonan Semula Lesen melebihi 1 tahun dari tarikh akhir tempoh memperbaharui lesen.

10.2.1. Permohonan ini mengikut ketetapan dan syarat-syarat permohonan baharu Lesen Kelas Bas Sekolah; dan

10.2.2. Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen yang diperlukan seperti di Perkara 7 (kecuali bagi perkara 7.11) dan dokumen tambahan iaitu penyata kewangan teraudit sekurang-kurangnya bagi tahun semasa atau tahun sebelumnya, laporan prestasi tahun sebelumnya serta lesen PSV pemandu bas sekolah yang masih dalam tempoh sah laku.

10.3. Kelulusan permohonan semula lesen dikenakan denda mengikut kadar yang diluluskan.

10.4. Tempoh kelulusan permohonan semula lesen adalah selama 5 tahun maksimum.

10.5. Tempoh kelulusan permohonan semula lesen adalah selama 1 tahun bagi LKM telah tamat tempoh, dengan syarat laporan pemeriksaan di PPKM masih dalam tempoh sah laku.

11. LESEN PERUBAHAN SEMENTARA (LPS)

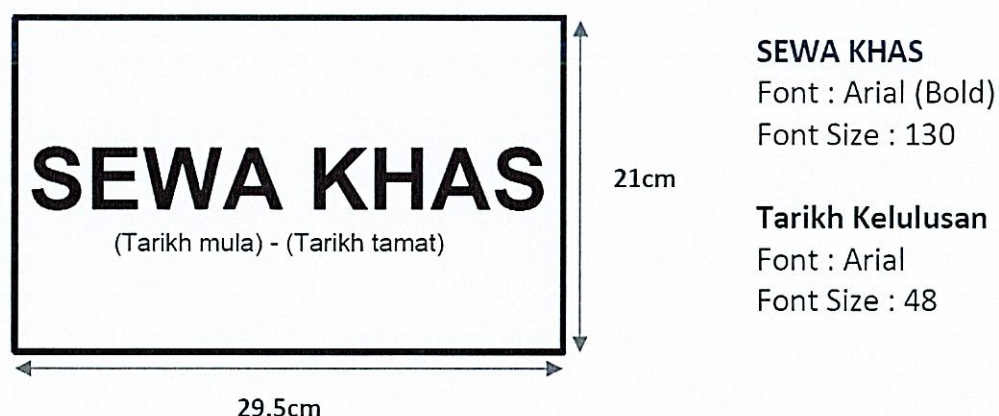
11.1. Permohonan LPS dibenarkan semasa cuti sekolah, cuti perayaan, cuti umum dan hari minggu.

11.2. Permohonan dan tempoh kelulusan diberi adalah sehingga 14 hari dengan mengemukakan dokumen berikut:

- (a) Surat permohonan daripada syarikat;
- (b) Sebut harga kepada ketua rombongan / penyewa bas / penganjur beserta senarai nama penumpang terlibat; atau

- (c) Surat sokongan anjuran agensi kerajaan / badan berkanun / Institusi beserta senarai nama penumpang terlibat;
- (d) Jadual perjalanan (masa, tarikh dan tempat lawatan);
- (e) Salinan VOC atas nama syarikat;
- (f) Lesen Kelas Bas Sekolah yang masih dalam tempoh sah laku;
- (g) LKM masih dalam tempoh sah laku; dan
- (h) Lulus laporan pemeriksaan di PPKM yang dilantik oleh Kerajaan dan masih dalam tempoh sah laku.

11.2. Pemegang lesen hendaklah memastikan kenderaan yang diluluskan LPS mempamerkan tanda 'SEWA KHAS' dan tarikh kelulusan, seperti di bawah:



11.3. Kawasan operasi LPS akan dipertimbangkan mengikut usia kenderaan seperti berikut:

Bil	Usia Kenderaan	Kelulusan Kawasan Operasi (LPS)	Daerah/ Bahagian
1	1 hingga 20 tahun	Seluruh Sarawak	-
2	21 hingga 30 tahun	Zon Kuching	Kuching, Samarahan, Serian, Sri Aman dan Betong
		Zon Sibu	Sibu, Sarikei, Kapit dan Mukah
		Zon Miri	a) Miri, Bintulu b) Limbang dan Lawas

12. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 1 Jun 2026. Dengan berkuat kuasanya pekeling ini, **ia membatalkan Pekeliling LPKP Sarawak yang berkaitan dengan Lesen Kelas Bas Sekolah sebelum ini dan terdahulu.**

13. PENUTUP

Pekeliling ini terpakai kepada semua pemegang Lesen Kelas Bas Sekolah yang berlesen dengan LPKP Sarawak.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(CORNELIA WONG CHUI)

Setiausaha,

Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan Sarawak.

Tarikh : **29 Mei 2026**

s.k. Ketua Setiausaha, Kementerian Pengangkutan Malaysia
Setiausaha Tetap, Kementerian Pengangkutan Sarawak
Pesuruhjaya Polis Sarawak
Pengarah, Jabatan Pengangkutan Jalan Negeri Sarawak
Pusat Pemeriksaan Kenderaan Motor (PPKM)