

BUKU PANDUAN KOD ETIKA

**Anggota Lembaga Pelesenan
Kenderaan Perdagangan Sarawak**



PERUTUSAN



Salam Sejahtera dan Salam Malaysia Madani,

Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan Sarawak komited dalam memastikan tadbir urus yang cekap, telus dan berintegriti selaras dengan tanggungjawabnya dalam mengawal selia industri pengangkutan perdagangan di negeri ini.

Penerbitan Buku Kod Etika ini merupakan satu inisiatif penting dalam memperkukuh nilai integriti, akauntabiliti dan profesionalisme dalam kalangan warga Lembaga. Dokumen ini berperanan sebagai panduan utama dalam membentuk tingkah laku, etika kerja serta standard perkhidmatan yang perlu dipatuhi oleh setiap pegawai dan kakitangan.

Kod Etika ini bukan sekadar rujukan, malah menjadi asas kepada pembudayaan amalan kerja beretika dan berdisiplin tinggi. Ia merangkumi prinsip-prinsip penting seperti ketelusan, kebertanggungjawaban serta komitmen terhadap penyampaian perkhidmatan yang berkualiti demi kepentingan awam.

Sehubungan itu, semua warga Lembaga diseru agar memahami, menghayati dan mengamalkan sepenuhnya kandungan Kod Etika ini dalam pelaksanaan tugas harian. Usaha ini diyakini mampu meningkatkan keyakinan masyarakat terhadap keupayaan dan kredibiliti Lembaga.

Akhir kata, penghargaan diberikan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyediaan Buku Kod Etika ini. Semoga ia menjadi panduan yang berkesan dan berterusan dalam memperkasakan integriti organisasi.

Sekian, terima kasih.

MICHAEL KONG FENG NIAN

Pengerusi,

Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan Sarawak (LPKP Sarawak).

KANDUNGAN

- 1. PENGENALAN**
- 2. TUJUAN**
- 3. TAKRIFAN**
- 4. NILAI TERAS LPKP SARAWAK**
- 5. ETIKA DAN TATAKELAKUAN**
- 6. ETIKA DAN TATAKELAKUAN TERHADAP ANGGOTA LEMBAGA DAN PROFESION LAIN**
- 7. PEMATUHAN**
- 8. PERTANYAAN DAN PELAPORAN**
- 9. PENUTUP**

1. PENGENALAN

1.1 Buku Panduan Kod Etika LPKP Sarawak (Anggota Lembaga) adalah satu himpunan nilai dan moral serta panduan selaras dengan penghayatan budaya integriti dan profesionalisme.

1.2 Kod ini merangkumi Etika Kerja dan Etika Profesional yang akan dihuraikan dalam set nilai dan etika untuk digunapakai oleh Anggota LPKP Sarawak.

i. Etika Kerja

Etika Kerja adalah set amalan, sikap, sistem nilai dan norma terhadap pekerjaan yang perlu dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

ii. Etika Profesional

Etika Profesional adalah set peraturan atau garis panduan yang digunakan ke arah peningkatan tahap kualiti, produktiviti, disiplin, nilai dan tingkah laku profesion dalam perkhidmatan.

Kod ini juga diwujudkan berpandukan kepada prinsip, nilai dan etika kerja kesihatan, nilai dan etika dalam perkhidmatan awam serta peraturan / pekeliling / arahan perkhidmatan awam sedia ada yang berkuatkuasa.

2. TUJUAN

2.1 Tujuan utama Buku Panduan Kod Etika LPKP Sarawak (Anggota Lembaga) ini diwujudkan adalah:

- i. sebagai panduan dan kawalan kepada Anggota Lembaga LPKP Sarawak dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya;
- ii. meningkatkan profesionalisme Anggota Lembaga LPKP Sarawak, kualiti perkhidmatan dan akauntabiliti serta keberkesanan pengurusan LPKP Sarawak;
- iii. meningkatkan penghayatan dan pemahaman yang standard untuk dipatuhi oleh Anggota Lembaga LPKP Sarawak; dan
- iv. membudayakan dan memantapkan integriti kerja Anggota Lembaga LPKP Sarawak bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan kepada masyarakat.

3. TAKRIFAN

3.1 Etika

Tanggungjawab dan akibat tingkah laku mana-mana orang atau profesion terhadap masyarakat.

3.2 Tatakelakuan

Tingkah laku yang boleh dan tidak boleh dilakukan selaras dengan peraturan serta amalan baik dalam organisasi.

3.3 Nilai

Kepercayaan yang mendorong pemikiran, keperibadian dan amalan kerja mana-mana orang dalam organisasi mengikut pilihan berasaskan norma-norma utama masyarakat.

3.4 Anggota Lembaga

Pegawai atau individu yang dilantik untuk menganggotai Lembaga LPKP Sarawak.

3.5 Pelanggan

Mana-mana orang yang berurusan dengan LPKP Sarawak termasuklah pemegang taruh (*stakeholder*), kontraktor / pembekal dan orang awam.

3.6 Profesion Lain

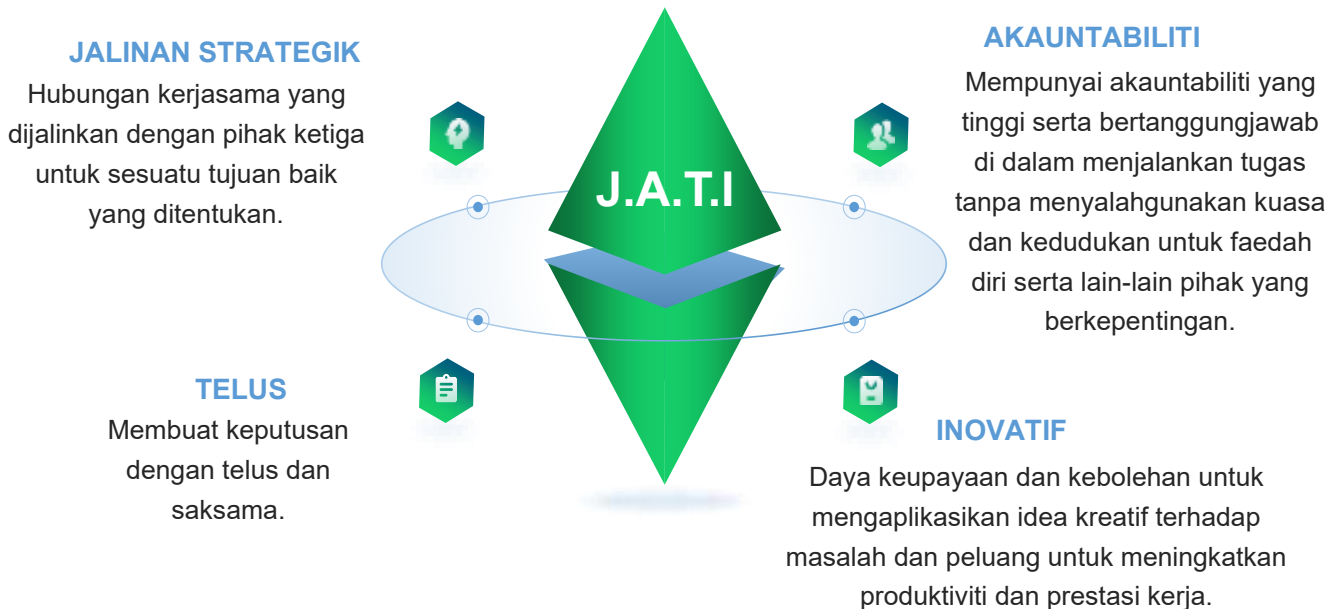
Penjawat awam daripada skim perkhidmatan lain yang berkhidmat atau berurusan dengan LPKP Sarawak.

3.7 Suapan

Takrifan “suapan” adalah seperti ditafsirkan di bawah Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

4. NILAI TERAS LPKP SARAWAK

4.1 Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah menerapkan nilai-nilai teras seperti berikut:



5. ETIKA DAN TATAKELAKUAN

5.1 Memberikan Taat Setia

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah pada setiap masa memberikan taat setianya kepada Yang di-Pertuan Agong, Negara dan Kerajaan.

5.2 Pematuhan Undang-Undang Dan Peraturan

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah sentiasa mematuhi undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa sepanjang tempoh dilantik sebagai Anggota Lembaga LPKP Sarawak.

5.3 Menjaga Imej Dan Nama Baik

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah sentiasa menjaga imej dan nama baik LPKP Sarawak.

Anggota Lembaga LPKP Sarawak dilarang melibatkan diri dalam aktiviti yang tidak bermoral atau sebarang aktiviti lain yang boleh mencemarkan imej LPKP Sarawak khasnya dan Kerajaan amnya.

5.4 Tatacara Berpakaian

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah berpakaian kemas dan bersesuaian semasa menjalankan tugas rasmi.

5.5 Aset Dan Harta Kerajaan

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah menggunakan aset dan harta Kerajaan secara cermat bagi mengelakkan kehilangan, kerosakan dan kerugian kepada Kerajaan.

Anggota Lembaga LPKP Sarawak dilarang:

- i. menggunakan aset dan harta Kerajaan untuk kepentingan peribadi; dan
- ii. menggunakan aset dan harta Kerajaan secara berlebihan sehingga menyebabkan pembaziran dan mendatangkan kerosakan.

5.6 Kerahsiaan Perkara Terperingkat

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah:

- i. memastikan semua maklumat dan dokumen terperingkat terpelihara dan tidak berlaku sebarang kebocoran maklumat; dan
- ii. menyimpan dokumen terperingkat di tempat yang selamat seperti yang digariskan dalam Arahan Keselamatan Kerajaan.

Anggota Lembaga LPKP Sarawak dilarang:

- i. mendedahkan apa-apa maklumat terperingkat dengan apa-apa cara sekalipun dengan mana-mana pihak yang tidak mempunyai kepentingan dengan maklumat tersebut; dan
- ii. menyalahgunakan dokumen terperingkat untuk kepentingan peribadi termasuk membuat salinan tanpa kebenaran Pengarah LPKP Sarawak.

5.7 Percanggahan Kepentingan (*Conflict Of Interest*)

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah mengisytiharkan kepentingan secara lisan dan bertulis serta menarik diri daripada membuat sebarang keputusan sekiranya mempunyai percanggahan kepentingan dengan tugas rasminya.

Anggota Lembaga LPKP Sarawak dilarang menggunakan jawatan dan kedudukan dalam sebarang urusan rasmi yang melibatkan dirinya, saudaranya atau sekutunya sehingga menimbulkan percanggahan kepentingan.

5.8 Pengaruh Luar Atau Surat Sokongan

Anggota Lembaga LPKP Sarawak dilarang:

- i. membawa atau cuba membawa pengaruh luar atau mengemukakan apa-apa surat sokongan daripada mana-mana Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh bagi menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan; dan
- ii. menggunakan pengaruh luar atau surat sokongan sebagai asas pertimbangan atau arahan daripada Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh dalam membuat keputusan.

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah melaporkan secara bertulis kepada Pengarah LPKP Sarawak akan penerimaan pengaruh luar atau surat sokongan untuk arahan atau tindakan lanjut.

5.9 Gangguan Seksual

Anggota Lembaga LPKP Sarawak dilarang melakukan apa-apa gangguan seksual sama ada secara lisan, bukan lisan, visual, psikologi atau fizikal dan sehingga seseorang yang waras berasa tersinggung, terhina atau terugut dengan perlakuan tersebut.

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah melaporkan kepada Pengarah LPKP Sarawak / Unit Integriti LPKP Sarawak sekiranya berasa tersinggung, terhina atau terugut dengan apa-apa gangguan seksual.

5.10 Penyalahgunaan Dadah

Anggota Lembaga LPKP Sarawak dilarang:

- i. menggunakan atau mengambil apa-apa dadah berbahaya, kecuali yang dipreskripsikan untuk kegunaan perubatan oleh pengamal perubatan yang berdaftar atau menyalahgunakan atau menagih apa-apa jenis dadah berbahaya; dan
- ii. membeli, memiliki, menjual dan mengedar apa-apa dadah berbahaya.

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah melaporkan kepada Pengarah LPKP Sarawak sekiranya mengetahui mana-mana Anggota Lembaga LPKP Sarawak yang menyalahgunakan dadah berbahaya.

5.11 Rasuah

Anggota Lembaga LPKP Sarawak dilarang:

- i. meminta, menerima, menawarkan atau memberikan apa-apa suapan sebagai upah atau dorongan untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi;

- ii. mengemukakan dokumen yang mengandungi butiran matan palsu dengan tujuan untuk memperdayakan prinsipalnya; dan
- iii. menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah melaporkan kepada Pengarah LPKP Sarawak / Unit Integriti LPKP Sarawak / Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) sekiranya mengetahui mana-mana Anggota Lembaga LPKP Sarawak yang melakukan perbuatan rasuah.

5.12 Kegiatan Jenayah

Anggota Lembaga LPKP Sarawak dilarang:

- i. melakukan apa-apa kegiatan jenayah yang menyalahi undang-undang; dan
- ii. menyembunyikan apa-apa prosiding jenayah terhadap dirinya daripada Pengarah LPKP Sarawak.

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah:

- i. melaporkan kepada agensi penguatkuasaan yang berkaitan sekiranya mengetahui mana-mana Anggota Lembaga LPKP Sarawak yang melakukan kesalahan jenayah; dan
- ii. memaklumkan dengan segera kepada Pengarah LPKP Sarawak apa-apa prosiding jenayah yang telah dimulakan terhadapnya dalam mana-mana mahkamah.

6. ETIKA DAN TATAKELAKUAN TERHADAP ANGGOTA LEMBAGA DAN PROFESION LAIN

Anggota Lembaga LPKP Sarawak hendaklah:

- i. menghormati maruah, nilai dan harga diri Anggota Lembaga dan profesion lain;
- ii. menghormati pengetahuan, kemahiran, pengalaman dan pandangan Anggota Lembaga dan profesion lain;
- iii. berfikiran positif dan terbuka dalam menerima dan menilai pendapat daripada Anggota Lembaga dan profesion lain;
- iv. bekerjasama sebagai satu pasukan tanpa mengira profesion dan tidak mengamalkan *work in silo*; dan
- v. menyokong dan membantu Anggota Lembaga dan profesion lain.

7. PEMATUHAN

7.1 Tatakelakuan dan larangan dalam Kod ini hendaklah dibaca bersama dengan undang-undang, peraturan dan arahan berkaitan yang berkuatkuasa.

8. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan dan pelaporan pelanggaran Kod ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

**Pengarah,
Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan Sarawak,
Tingkat 12, Bangunan Sultan Iskandar,
Jalan Simpang Tiga, 93300 Kuching,
Sarawak.**

Alamat emel: *pengarah@lpkpsarawak.gov.my*

9. PENUTUP

Buku Panduan Kod Etika LPKP Sarawak (Anggota Lembaga) ini hendaklah menjadi rujukan dan panduan kepada Anggota Lembaga LPKP Sarawak sepanjang tempoh perkhidmatan.

Disediakan oleh :
Bahagian Perancangan Strategik,
LPKP Sarawak.
©2026

